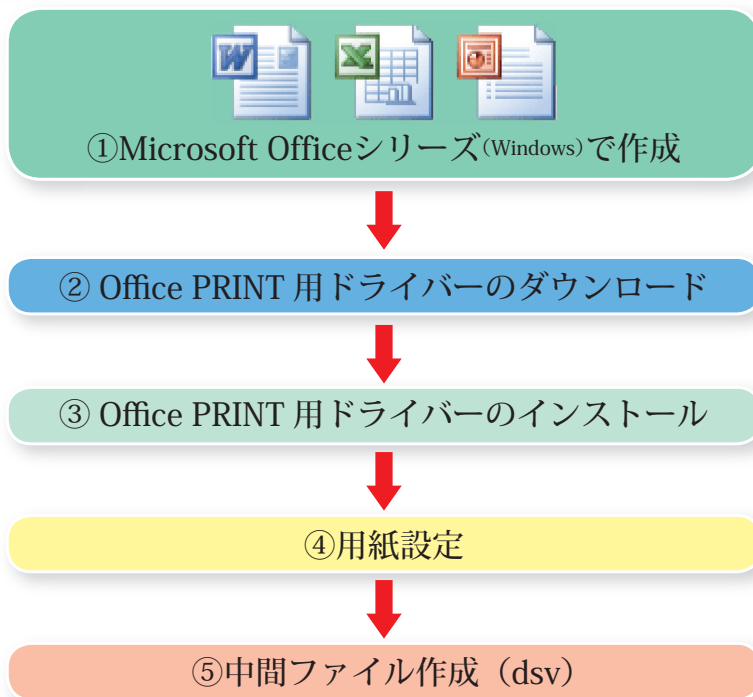


# Microsoft Office シリーズ (Windows用) 中間ファイル作成ガイド

(Mac版のOfficeは対応しておりません)

## Microsoft Office シリーズ中間ファイル作成までの流れ



## 対応 OS・プリンタードライバーについて

Officeで作成したデータは、通常の保存形式のままではオフセット印刷に適していません。そこで「DSV」という形式の中間ファイルに保存する必要があります。この「DSV」を作成するためには専用のドライバーソフトが必要になります。大日本スクリーン製造株式会社様が無償で配布するドライバーソフト「**SCREEN AVANAS MultiStudio ドライバー**」です。

弊社のホームページから「**SCREEN AVANAS MultiStudio ドライバー**」をダウンロードできます。

Microsoft Office シリーズをご使用の場合は、なるべく直接PDF変換せずに必ずdsv形式にて入稿をお願いします。

### ●Microsoft Officeシリーズ(Windows版)対応表

- ※Mac版のOfficeシリーズでのご入稿は出来ません。
- ※Windows7には対応しておりません。
- ※Microsoft社以外のOffice(Open Office等)対応しておりません。



#### ● SCREEN MultiStudio

ドライバーバージョンと対応 OS

	Ver5.00	Ver6.02
Windows 98(NT)	○	×
Windows Me	○	×
Windows 2000	○	×
Windows XP	○	○
Windows Vista	×	○

#### ● SCREEN MultiStudio ドライバーバージョンと対応 Microsoft Office バージョン

	Ver5.00	Ver6.02
Office 95	×	×
Office 97	×	×
Office 2000	○	×
Office XP	○	×
Office 2003	○	○
Office 2007	×	○

# Office 系 用紙設定方法

## 用紙設定の基礎知識

### 【通常印刷の場合】

「用紙サイズ」は、A4(210×297mm)、B5(182×257mm)など、印刷仕上りのサイズと同サイズに設定して下さい。

### 【塗り足しありの場合】

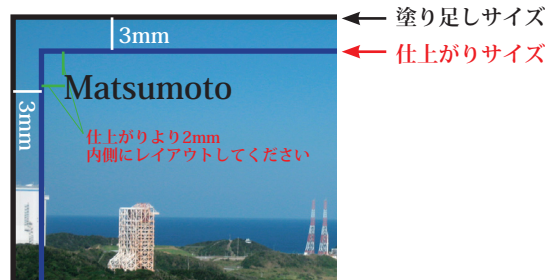
レイアウトする際にバックに画像を使用する場合は、仕上げサイズに上下左右3mm大きくしたサイズに設定して下さい。(例としてA4の場合(210×297mm→216×303mm))  
この周囲3mmは「塗り足し」と呼ばれ、仕上り時に断裁されてしまいますので、切れては困る文字は仕上がりより2mm以上内側にレイアウトしてください。(下記参照)



塗り足し(赤枠部分)

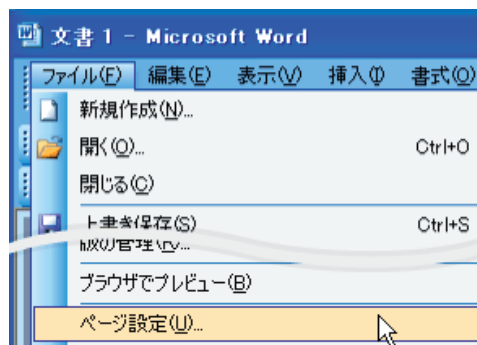


画像はページ一杯まで広げる



## Word用紙設定方法

### ●サイズ・塗り足しの設定方法



「ファイル」から「ページ設定」を選択します

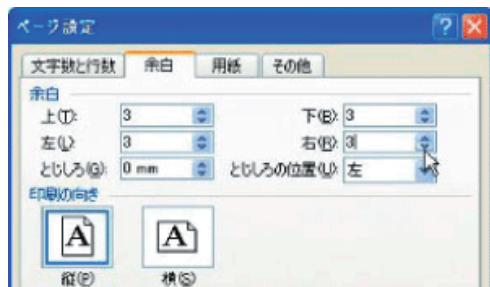


### 通常印刷の場合

「ページ設定」の上部タブから「用紙」を選択し、幅・高さを選択します。

### 塗り足しサイズの場合

塗り足しを含めたサイズを入力してください。(上記は216×303です。)



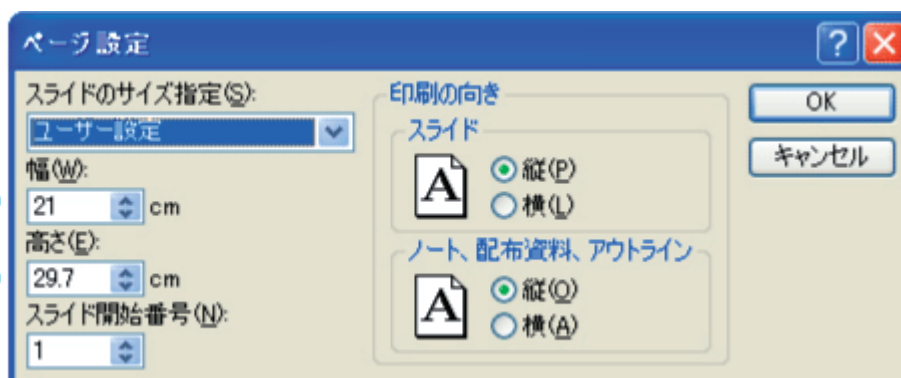
断裁位置の裁ち落としを設定します。「ページ設定」の上部タブより「余白」を選択し、上下左右3mmと設定し「OK」します。



## Power Pointの注意点

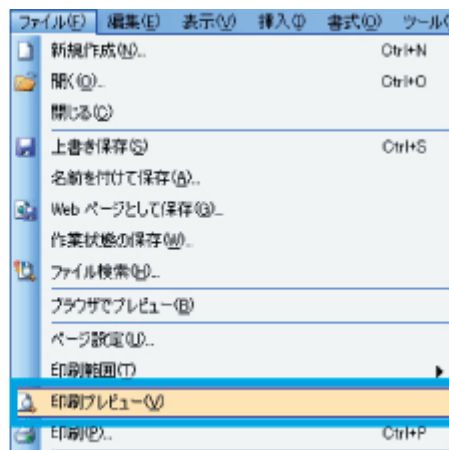
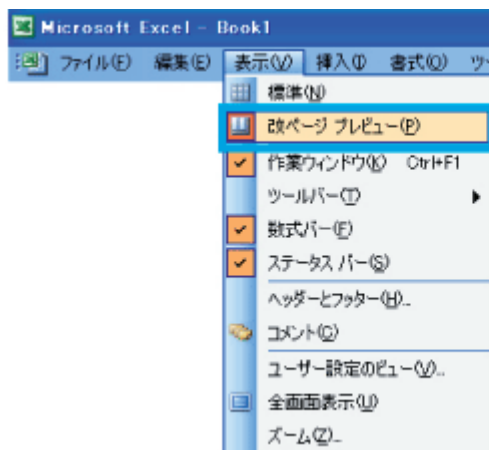
ページ設定にてサイズの幅、高さを数値で直接ご入力してください。  
スライドサイズ指定にて選択できるサイズは実際のサイズとは異なります。

直接サイズ入力



## Excelの注意点

表計算ソフトであるExcelには、サイズ設定という概念はありません。改ページプレビューにて印刷範囲を調節し、必ず印刷プレビューにて体裁をご確認ください。

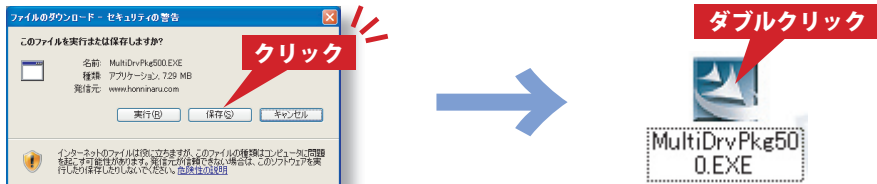


# Office PRINT 用ドライバーのインストール

①Priateからダウンロードします。

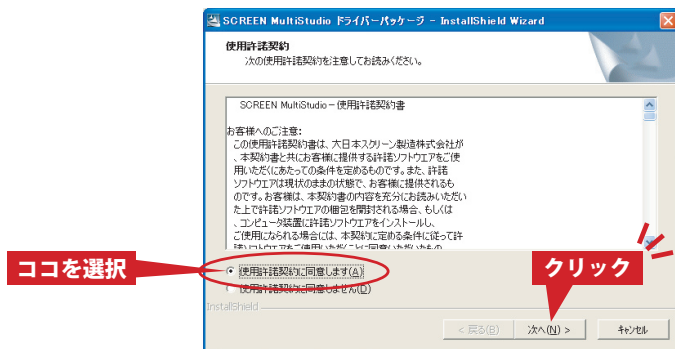
②保存をクリックし、適当な場所に(例:デスクトップ等)に保存します。

保存したアイコン『MultiDrvPkg500.EXE』をダブルクリックします。



③「使用許 契約に同意します」を選択し「次へ」をクリックします。

④通常はこのままで問題はありませので「次へ」をクリックします。



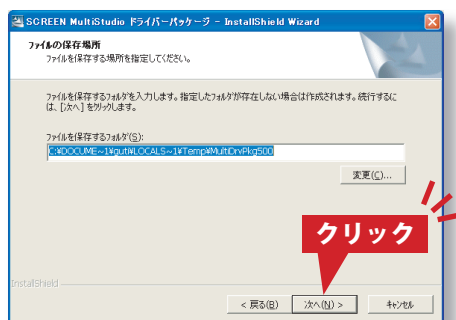
⑤セットアップが始まります。

⑥「次へ」をクリックします。

⑦製品ライセンス契約の内容を読んでください。同意できたら「はい」をクリックします。

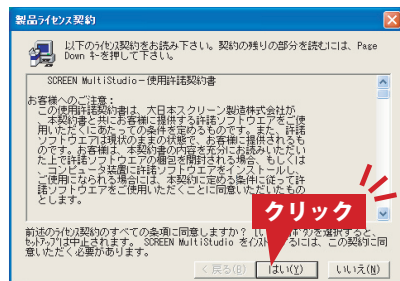
⑧「インストール先の選択」ダイアログボックスが表示されます。

必要であれば「インストール先のフォルダ」の『参照』をクリックし、インストール先のフォルダを変更します。通常は変更の必要がありませんので、『次へ』をクリックします。



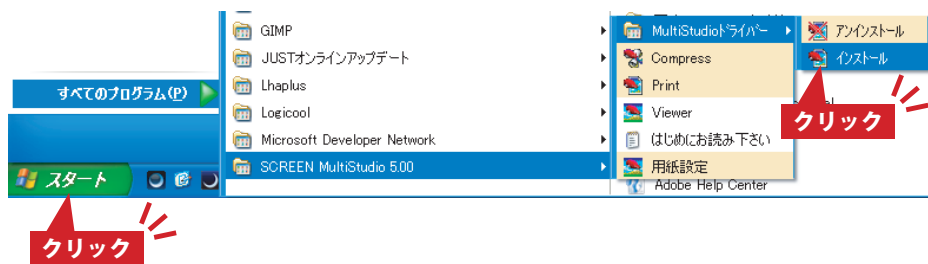
⑨ファイルのコピーが始まり、完了すると『セットアップの完了』が表示されます。

「はい、直ちにコンピューターを再起動します」を選択し、「完了」をクリックします。



⑩再起動後プリンターのインストールをおこないます。

『スタート』メニューをクリックし、「プログラム」から「SCREEN MultiStudio5.00」  
「MultiStudioドライバー」→「インストール」をクリックします。



⑪このメッセージが表示されるので、『バージョン』→『5.00』、

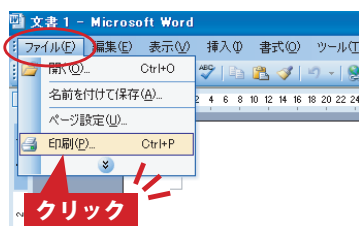
(プリンタ名)→「SCREEN MultiStudio5.00」になっているのを確認して「OK」をクリックします。



お疲れさまです。インストールが終了しましたので、準備が整いました。

## DSV 出力（SCREEN MultiStudio 出力）

- ①印刷に使用するデータを開きます。  
『ファイル』から【印刷】を選択します。



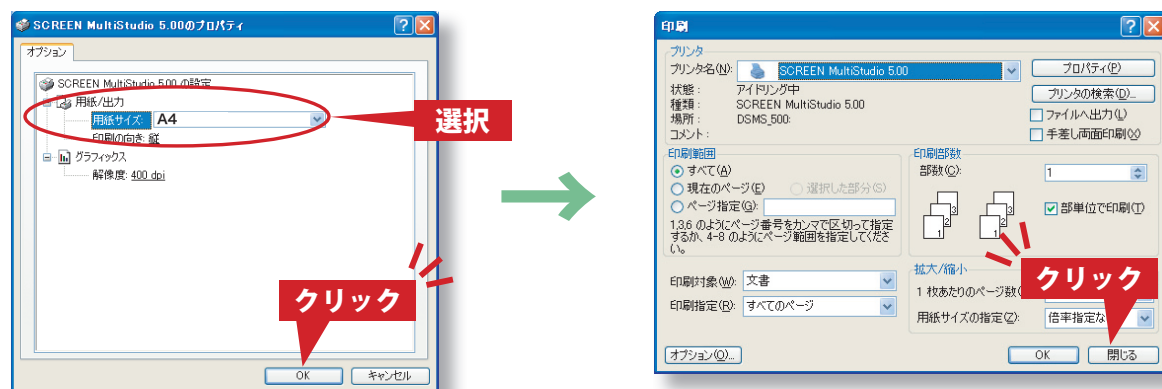
- ②下記のダイアログが表示されます。

プリンタ名を【SCREEN MultiStudio 5.00】を選択し、プロパティをクリックします。



- ③【SCREEN MultiStudio 5.00】のプロパティ設定(A4の場合)

『用紙サイズ』より作成されたデータサイズを選択し、出力解像度を「400dpi」として印刷の設定画面は閉じます。



- ④『ページ設定の確認』

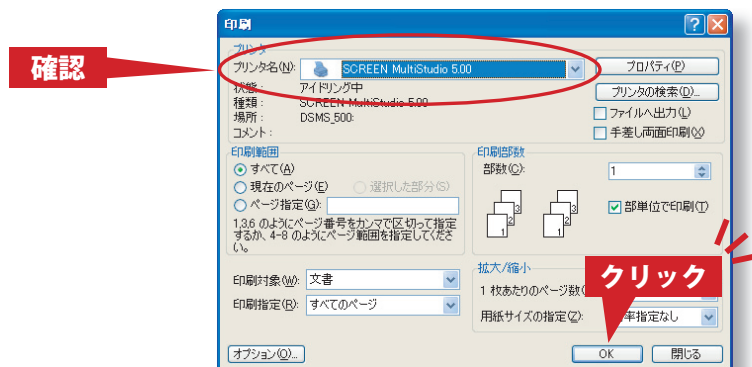
「ファイル」より「ページ設定」を選択します。

「用紙サイズ」は作成されたサイズ(A4)を選択します。また、幅と高さが正しいか確認してください。



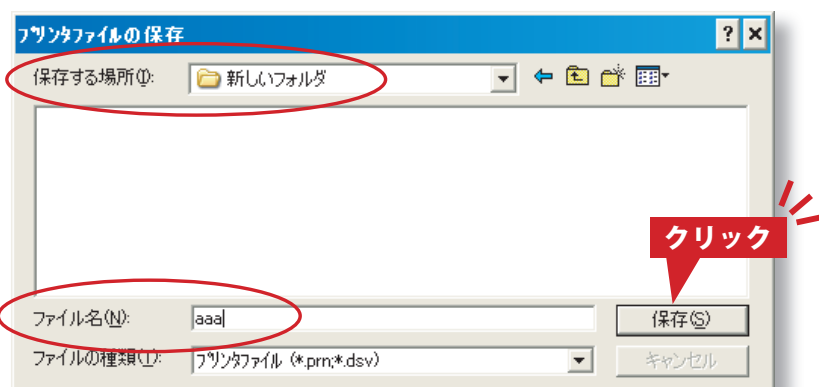
⑤再度『ファイル』から【印刷】をクリックします。

プリンタ名を【SCREEN MultiStudio 5.00】になっているか確認し、  
『OK』をクリックします。(下記参照)



※印刷ウィンドの「OK」をクリックしますと、

「プリンタファイルの保存」ウィンドが表示されますので、ファイル名・保存場所を設定して「保存」をクリックします。



⑥出力が終わりましたら、自動的に「SCREEN MultiStudio Viewer」が起動します。

ここで、出力内容を確認して下さい。

保存先を確認し、ファイルが出来ている事を確認して下さい。

